**MANUAL DE USUARIO**

**SICONMAN**

SISTEMA DE CONTROL DE MANTENIMIENTO

PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO DE CÓMPUTO

**Resumen**

El presente manual es acerca de un sistema para el control de mantenimiento preventivo y correctivo a equipo de cómputo dentro de la empresa Dialight. En este manual se abarcaran los pasos necesarios para registrar un nuevo equipo, departamento o mantenimiento hasta editar o borrar dicho registro.

Índice

Resumen

Índice de tablas y figuras

Objetivo del manual

Requisitos del sistema

Procedimiento de instalación

Instalación del sistema

Instalación de strapi

Procedimiento de operación

Descripción de cada ventana

Acciones ventana Inicio y Mantenimiento

Registrar Mantenimiento

Crear nuevo mantenimiento

Posponer Mantenimiento

Consultar el Historial del mantenimiento previo realizado

Acciones ventana Inventario

Agregar Equipo

Editar Equipo

Eliminar Equipo

Acciones ventana Reportes

Filtrar mantenimientos por rango de fechas

Acciones ventana Configuración

Usuarios

Crear nuevo usuario

Editar usuario

Eliminar usuario

Departamentos

Crear nuevo departamento

Editar departamento

Eliminar departamento

Producción

Crear nueva área de Producción

Editar área de producción

Eliminar área de producción

Conclusiones y recomendaciones

Índice de tablas y figuras

**Objetivo del manual**

**Requisitos del sistema**

Se recomiendan las siguientes características del equipo para el correcto funcionamiento del sistema.

Sistema Operativo: Windows 8.1, 10, 11, Windows Server (Obligatorio)

Memoria RAM: 4GB

Espacio en Disco: 3GB

Procesador: Intel Core i3 o superior

Conexión a internet: A partir de 5mb de subida y bajada (estable)

**Procedimiento de instalación**

Se describirán los programas y pasos necesarios para realizar la correcta instalación del sistema y de la base de datos.

**Instalación del Sistema**

1. Instalar NodeJS versión 16.17.1
2. Color la carpeta “Siconman” en una carpeta dentro del disco local C:

Ejemplo: C:\Sistema\_Mantenimiento\Siconman

1. Abrir la línea de comandos dentro de la carpeta “Siconman” y ejecutar el comando

npm install

Se empezaran a instalar los módulos de node necesarios para el correcto funcionamiento del sistema

**Instalación de Strapi**

1. Instalar NodeJS versión 16.17.1
2. Colocar la carpeta “computersdb” en una carpeta dentro del disco local C:

Ejemplo: C:\Sistema\_Mantenimiento\computersdb

1. Abrir la línea de comandos dentro de la carpeta “Siconman” y ejecutar el comando

npm install

Se empezaran a instalar los módulos de node necesarios para el correcto funcionamiento del sistema

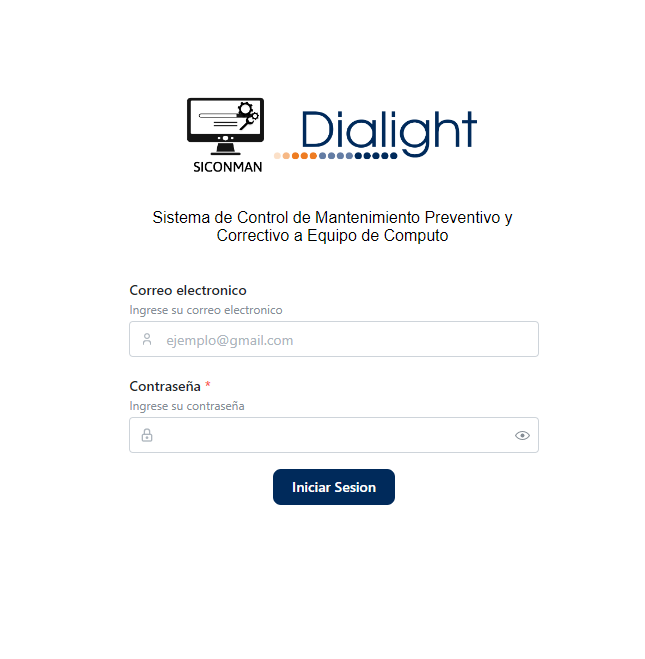
**Procedimiento de operación**

**Descripción de cada ventana**

Ingresamos al sistema ingresando en el navegador la dirección ip del servidor seguido del puerto, el cual es el puerto 3000 para acceder al sistema

Ejemplo: <http://192.168.00.000:3000>

1. Una vez dentro del sistema ingresamos las credenciales de acceso y damos click en el botón “Iniciar Sesión”

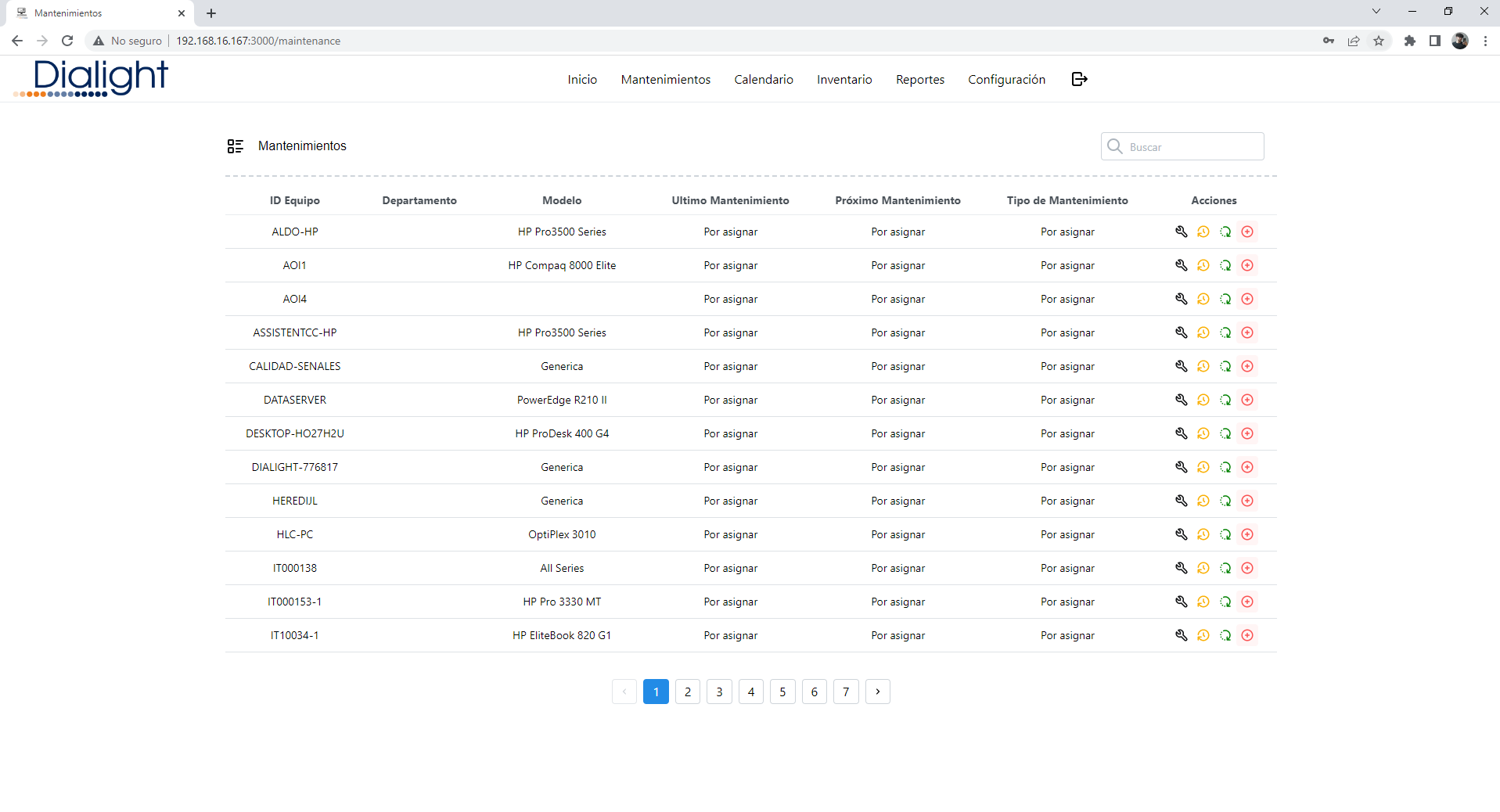
  
Figura 1: Iniciar Sesión

1. Una vez dentro del sistema tendremos acceso a varias ventanas las cuales muestran diferentes datos y se pueden realizar diferentes tipos de acciones dentro de las mismas.

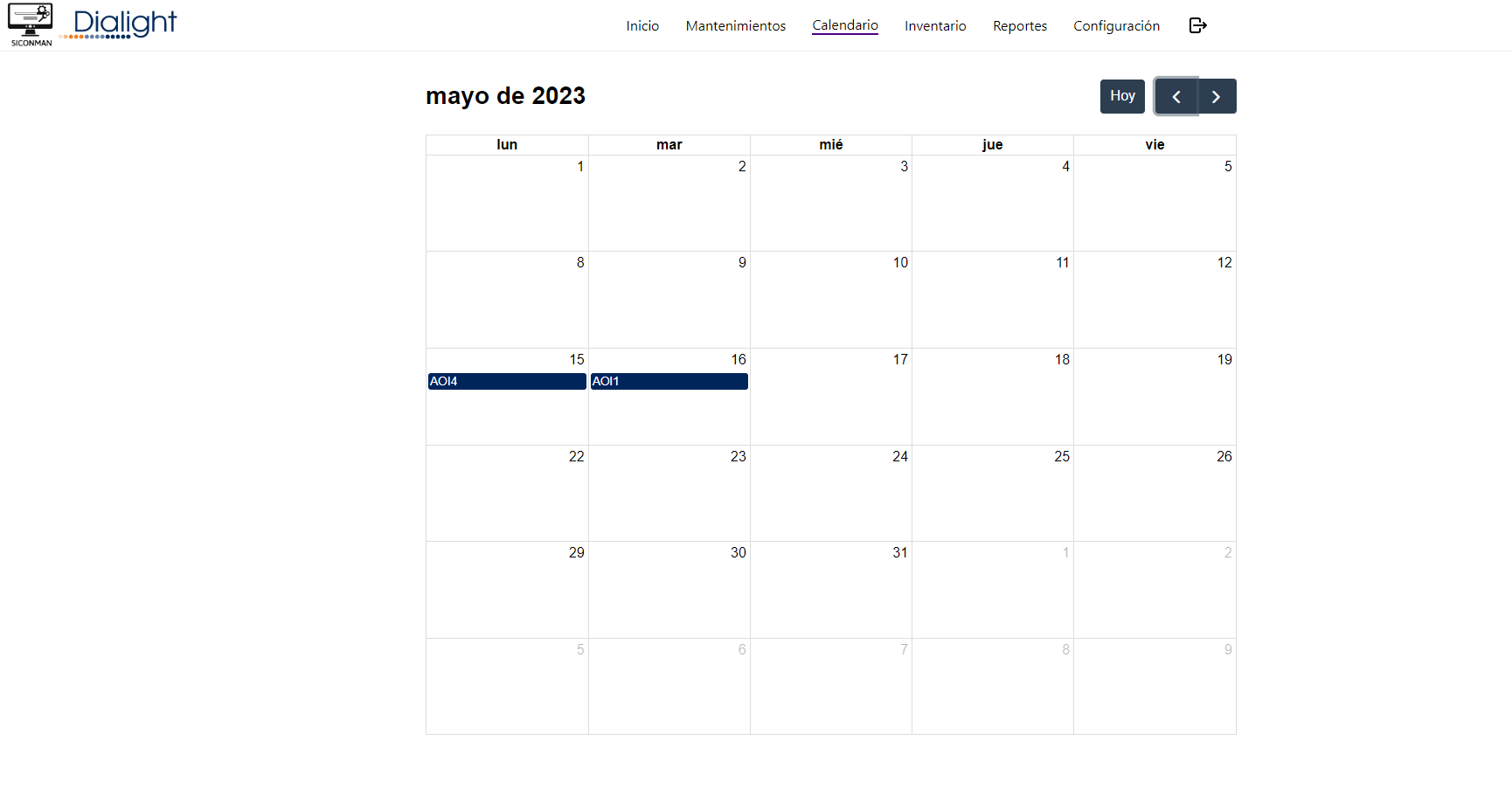
* Inicio: Muestra los próximos 14 equipos que están próximos a darse mantenimiento o mantenimientos que ya pasaron la fecha de su próximo mantenimiento. Dentro de esta tabla también podremos buscar algún equipo que se encuentre registrado para consultar su información.

  
Figura 2: Pantalla principal

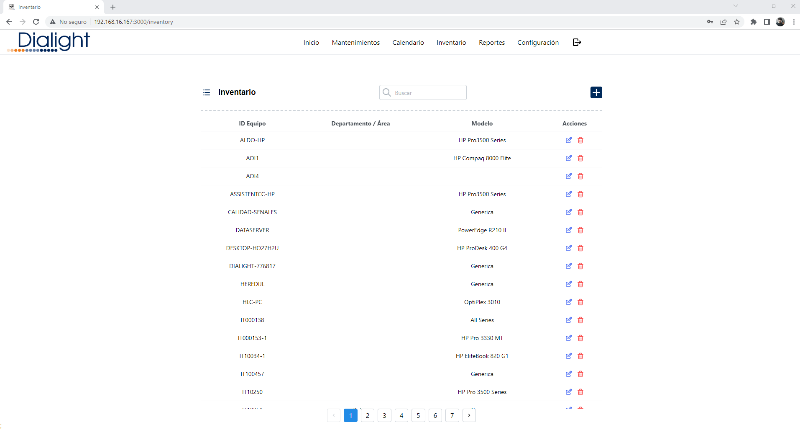
* Mantenimientos: Muestra una lista de la información básica del equipo así como información relacionada al mantenimiento. Dentro de la tabla podremos realizar acciones a cada equipo como “Registrar Mantenimiento”, “Historial de Mantenimiento”, “Posponer Mantenimiento” y registrar el primer mantenimiento al equipo.

  
Figura 3: Mantenimientos

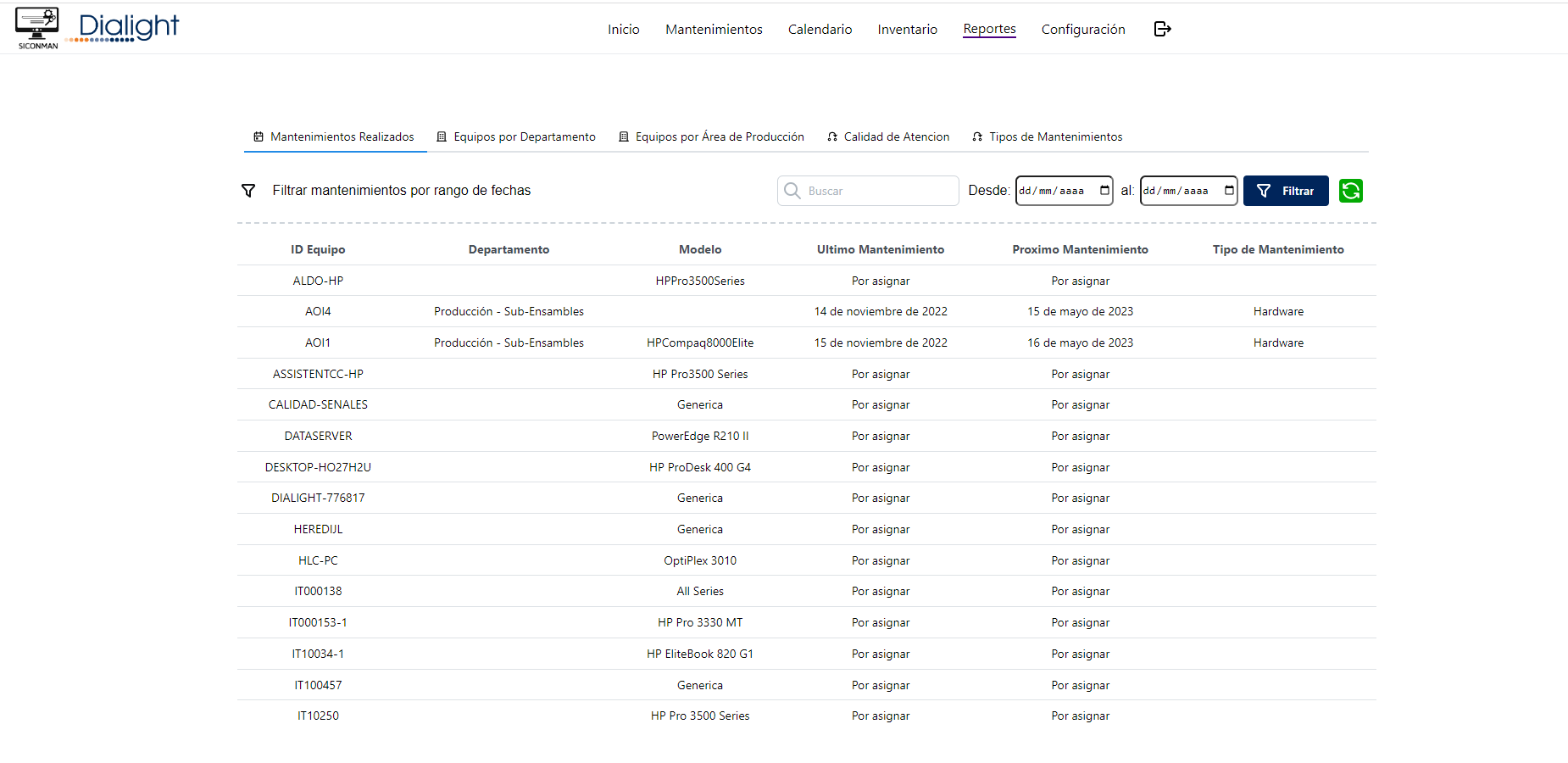
* Calendario: Dentro del calendario visualizaremos los próximos mantenimientos que se aproximan acomodados según el día del próximo mantenimiento en un calendario, donde se mostrara color verde si aún no pasa la fecha y rojo si ya paso.

  
Figura 4: Calendario

* Inventario: Muestra un listado de todos los equipos que se encuentran registrados y también nos permite agregar un nuevo equipo, editar un equipo existente o eliminar un equipo.

  
Figura 5: Inventario

* Reportes: Muestra estadísticas en forma de gráficas y en listado. Dentro de la página de apartados se podrá consultar “Mantenimientos realizados por rango de fechas”, “Equipos por Departamento”, “Equipos por Área de Producción”, “Calidad de Atención” y “Tipos de Mantenimientos realizados”

  
Figura 6: Reportes

* Configuración: Esta página solo será visible para el administrador y dentro de la misma se permite crear, eliminar o editar usuarios, departamento o áreas de producción.

**Acciones ventana Inicio y Mantenimiento**

Dentro de las ventanas de Inicio y Mantenimiento tendremos disponible varias acciones relacionadas al mantenimiento del equipo.

  
Figura 7: Botones de acciones de mantenimiento

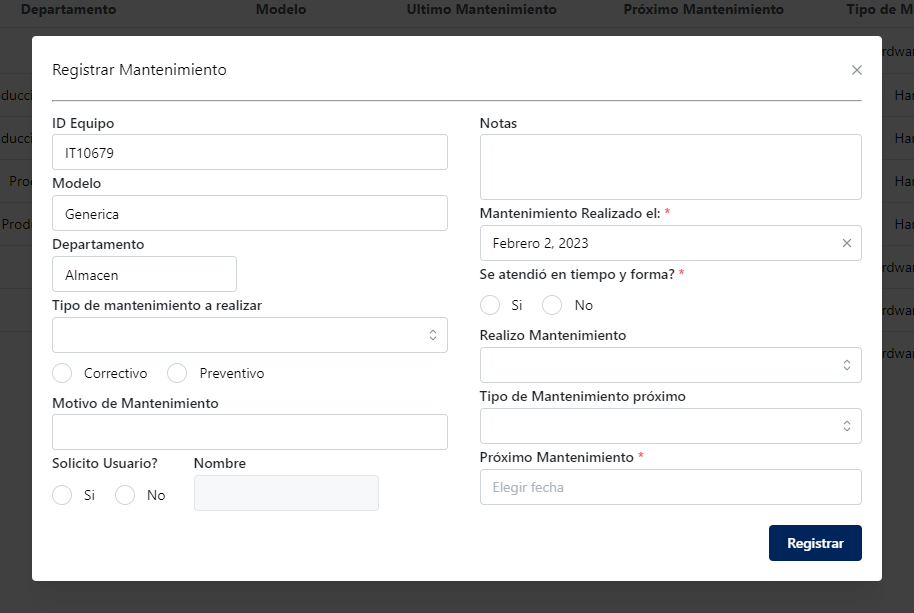
**Registrar Mantenimiento**

(Disponible en ventana de Inicio y Mantenimiento): Esta acción la realizamos dando click en el botón con las siguientes características (Figura 7.1.1)



Figura 7.1.1: Botón Registrar Mantenimiento

Al dar click se abrirá un modal con el formulario a llenar para realizar el mantenimiento (Figura 7.1.2), es de suma importancia llenar cada campo.

  
Figura 7.1.2: Modal para registrar mantenimiento

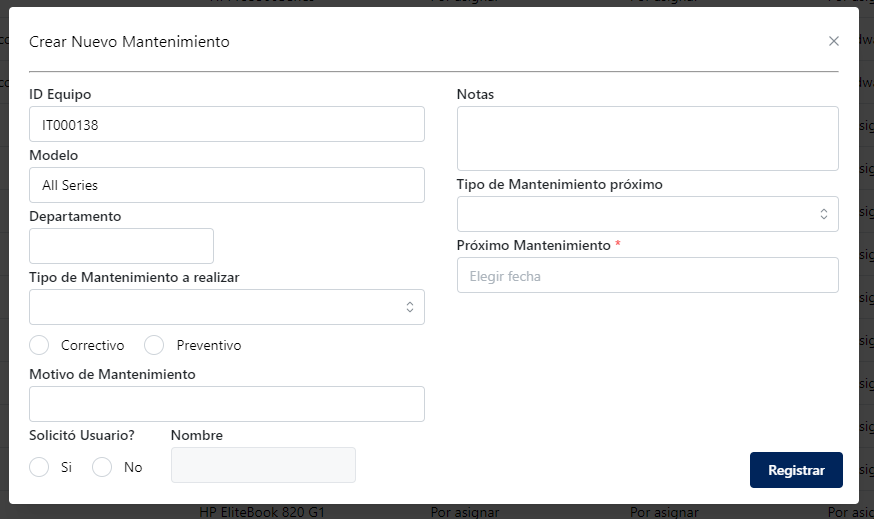
Al terminar de llenar el formulario dar click en el botón ubicado en la parte inferior izquierda “Registrar” para registrar el mantenimiento y aplicar cambios.

**Crear nuevo mantenimiento**

 (Disponible solamente en ventana de Mantenimientos): Esta acción solo se habilitara una vez por equipo y se utiliza para crear el mantenimiento por única y primera vez, donde se programara la fecha de mantenimiento del equipo. Esta acción se realizar dando click en el botón con las siguientes características (Figura 7.2.1)

Figura 7.2.1: Botón Crear nuevo mantenimiento

Al dar click se abrirá un modal con el formulario a llenar para crear el mantenimiento (Figura 7.2.2), es de suma importancia llenar cada campo.

  
Figura 7.2.2: Modal crear nuevo mantenimiento

Al terminar de llenar el formulario dar click en el botón ubicado en la parte inferior izquierda “Registrar” para registrar el mantenimiento y aplicar cambios.

**\*\*IMPORTANTE\*\*** Al crear un mantenimiento este botón ya no será visible para el dispositivo al que se le creo el mantenimiento. Esta opción solo se podrá realizara una vez por equipo.

**Posponer Mantenimiento**

(Disponible en ventana de Inicio y Mantenimiento): Esta acción permite cambiar la fecha del siguiente mantenimiento programada del equipo seleccionado (Figura 7.3.1)

  
Figura 7.3.1: Botón posponer mantenimiento

Al dar click se abrirá un modal mostrando para que fecha está programado el mantenimiento y la última opción nos permitirá elegir una nueva fecha (Figura 7.3.2)

  
Figura 7.3.2: Modal posponer fecha de mantenimiento

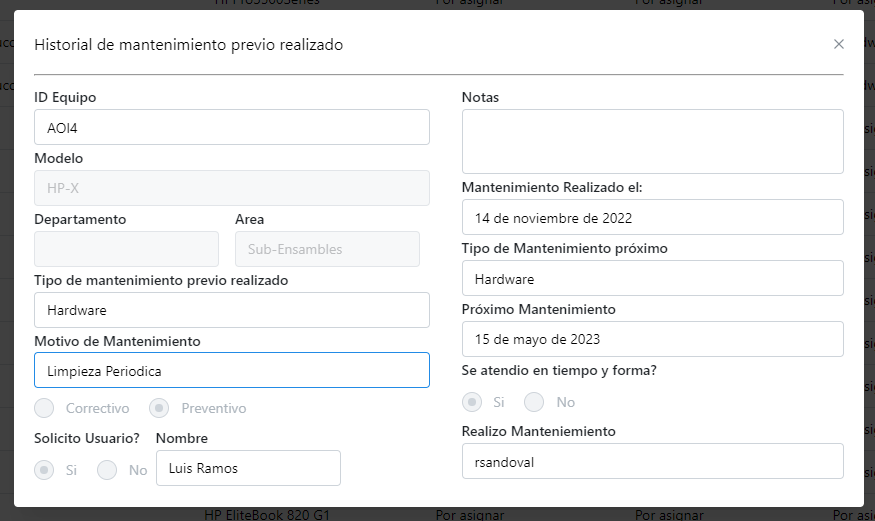
Seleccionar la última opción “Posponer para él” para cambiar la fecha del próximo mantenimiento y al terminar dar click en el botón “Posponer”.

**Historial de mantenimiento**

(Disponible solo en ventana de Mantenimiento): Esta acción permite visualizar el historial del mantenimiento realizado al equipo (Figura 7.4.1)

  
Figura 7.4.1: Botón Historial de mantenimiento

Al dar click se abrirá un modal de solo lectura donde podremos visualizar la información acerca del mantenimiento realizado al equipo (Figura 7.4.2)

  
Figura 7.4.2: Modal historial de mantenimiento

**Acciones ventana Inventario  
 Agregar equipo**

Para agregar un equipo se deberá de contar con los siguientes datos del equipo “ID de la computadora (Placa metálica) y el Modelo”, departamento queda opcional

1. Dar click en el botón color azul con un icono de +, al dar click se abrirá un modal donde deberemos ingresar los datos del equipo.

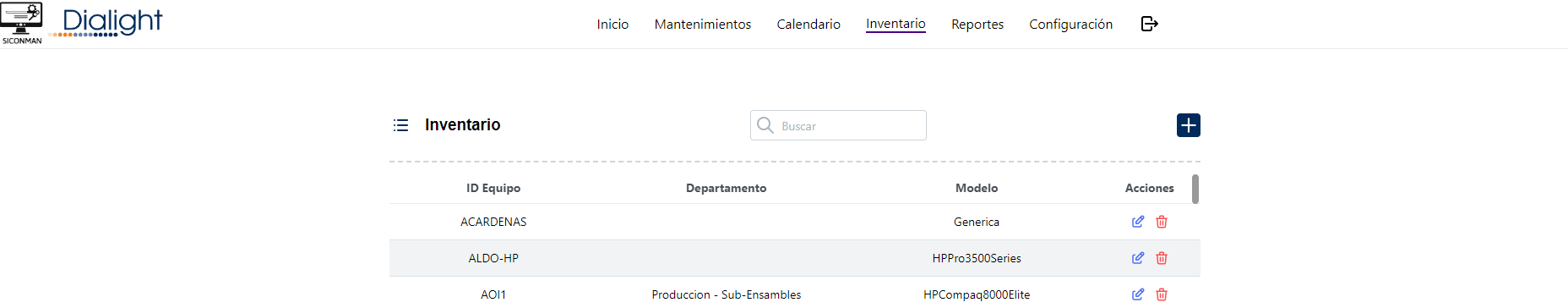
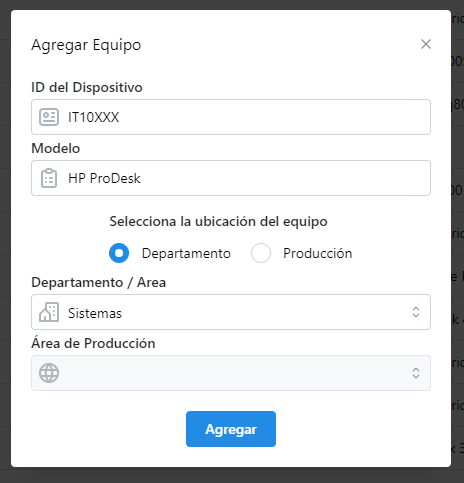


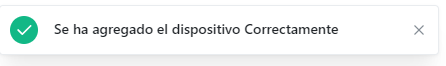
Figura 8.1.1: Agregar equipo

1. Ingresamos los datos del equipo y habilitamos la casilla según donde se ubique el equipo



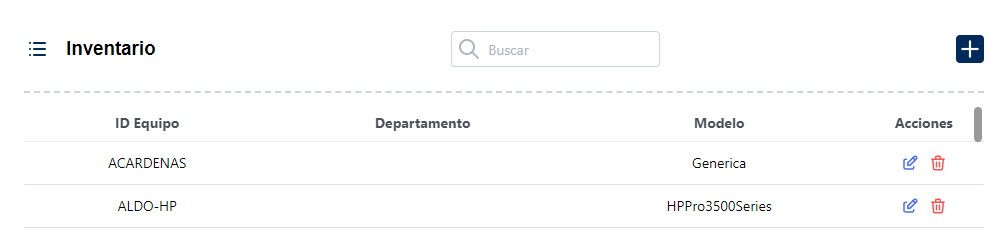
Equipo 8.1.2: Modal agregar equipo

1. Por ultimo dar click en el botón “Agregar” para agregar el equipo al inventario.
2. Aparecerá una notificación en la parte inferior izquierda de la pantalla indicando si se registró el equipo correctamente o si existió algún error.

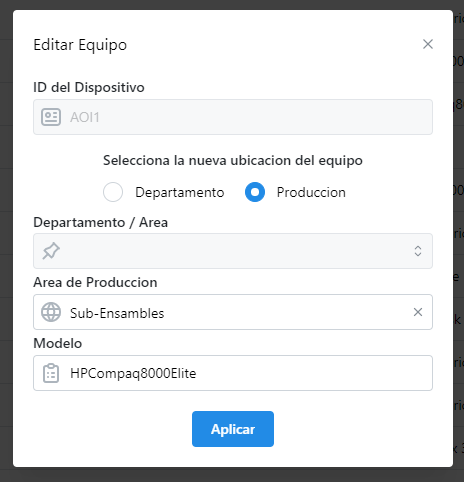
  
8.1.3: Notificación al agregar equipo

**Editar equipo**

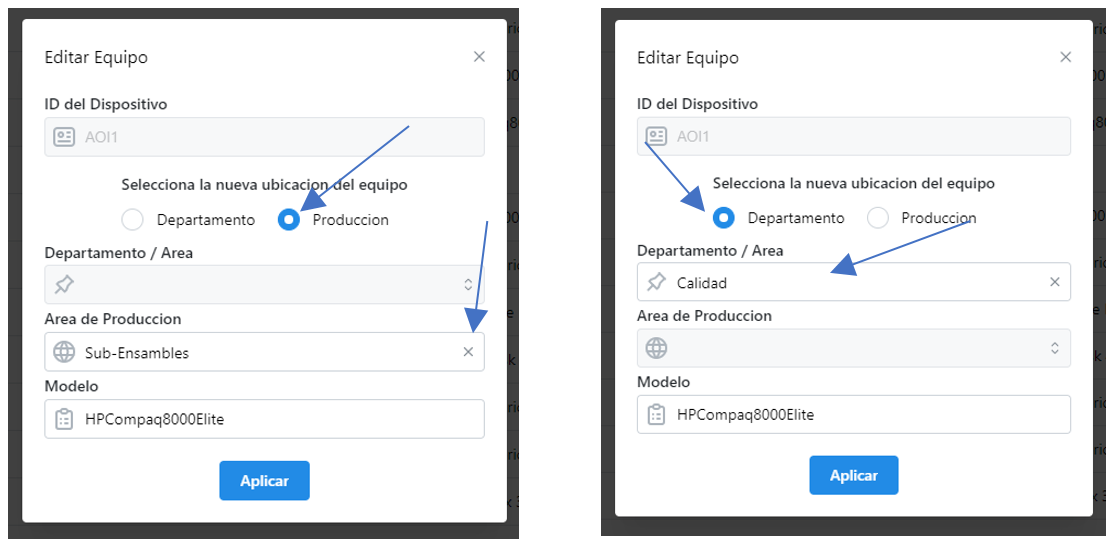
1. Dar click en el icono de editar

  
8.2.1: Editar equipo

1. Editar los campos deseados (Solo se puede editar el modelo y departamento o producción)

  
8.2.2: Modal editar equipo

**\*\*NOTA\*\*** Para cambiar de Departamento a Producción será necesario habilitar la casilla de Departamento y dar click en el icono con una “x” para desvincular el departamento y después habilitar el icono de producción y seleccionar la nueva área, esto también aplica para cambiar de Producción a Departamento

  
 Figura 8.2.3: Seleccionar departamento o área de producción

1. Aplicar cambios dando click en el botón de “Aplicar”, aparecerá una notificación en la parte inferior derecha de la pantalla mostrando el estado.

  
Figura 8.2.4 Notificación al editar equipo

**Eliminar equipo**

1. Dar click en el icono de eliminar

  
Figura 8.3.1: Botón eliminar equipo

1. Confirmar la eliminación del dispositivo dando click en el botón “Confirmar” o en caso contrario “Cancelar”

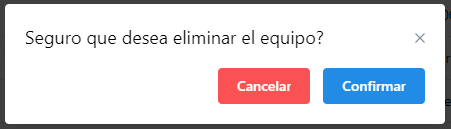


Figura 8.3.2: Modal de confirmación al eliminar equipo

1. Una vez eliminado el equipo aparecerá una notificación en la parte inferior derecha de la pantalla mostrando el estado

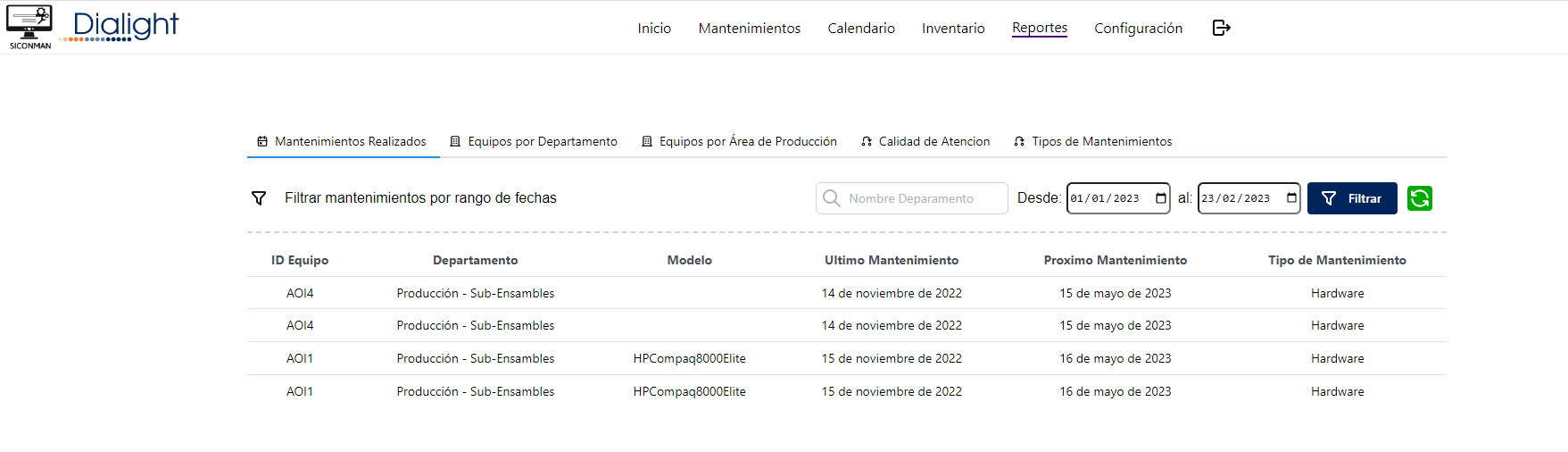
  
Figura 8.3.3: Notificación al eliminar un equipo

**Acciones ventana Reportes**

**Filtrar mantenimientos por rango de fecha**

En la pestaña de “Mantenimientos realizados” podremos consultar los mantenimientos que se han realizado en un rango de fecha donde se mostraran los mantenimientos realizados en el rango de fecha indicado incluyendo todos los departamento o se puede filtrar por algún departamento en específico. Para buscar por rango de fecha se deberá de realizar lo siguiente:

1. Ingresar el Departamento en caso de querer filtrar por un departamento en específico, en caso de no se así, dejar en blanco el buscador.
2. Seleccionar la fecha inicial de los mantenimientos realizados
3. Seleccionar la fecha límite de los mantenimientos realizados
4. Dar click en el botón “Filtrar” y la lista ahora mostrara los últimos mantenimientos según el rango de fechas seleccionadas en el paso 2 y 3.
5. El botón “verde” sirve para refrescar la lista y eliminar los resultados filtrados



5

4

3

2

1

Figura 9.1.1: Filtrar mantenimientos por fechas

**Acciones ventana Configuración**

Usuarios

Crear nuevo usuario

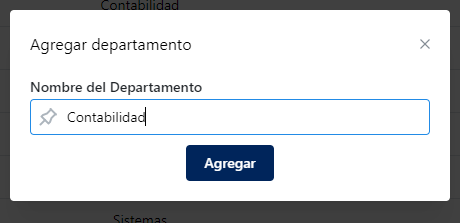
Editar usuario

Eliminar usuario

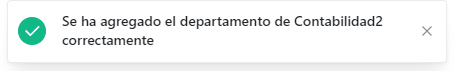
Departamentos y Producción

**Crear nuevo departamento o Producción**

1. Dar click en el botón con el signo “+”
2. Escribir el nombre del departamento o producción o agregar (Asegurarse de estar en la pestaña correcta, ya sea de Departamentos o Producción) y dar click en el botón “Agregar”



1. Una vez agregado el departamento o producción aparecerá una notificación en la parte inferior derecha de la pantalla mostrando el estado (Figura)

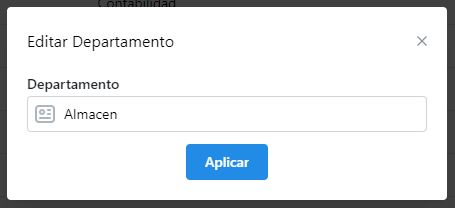


**Editar departamento o Producción**

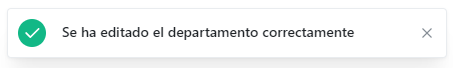
1. Dar click en el botón de editar (icono azul)



1. Modificar el nombre del departamento o área de producción



1. Aplicar cambios dando click en el botón “Aplicar”
2. Una vez editado el departamento o producción aparecerá una notificación en la parte inferior derecha de la pantalla mostrando el estado (Figura)

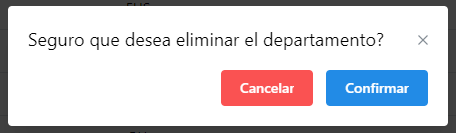


**Eliminar departamento o Producción**

1. Dar click en el botón eliminar ( icono rojo )



1. Confirmar la eliminación del departamento o área e producción dando click en el botón “Confirmar” o en caso contrario “Cancelar”



1. Una vez eliminado el departamento o área de producción aparecerá una notificación en la parte inferior derecha de la pantalla mostrando el estado (Figura)

